



มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
ประจำปีงบประมาณ 2569



มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของ

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
ประจำปีงบประมาณ 2569

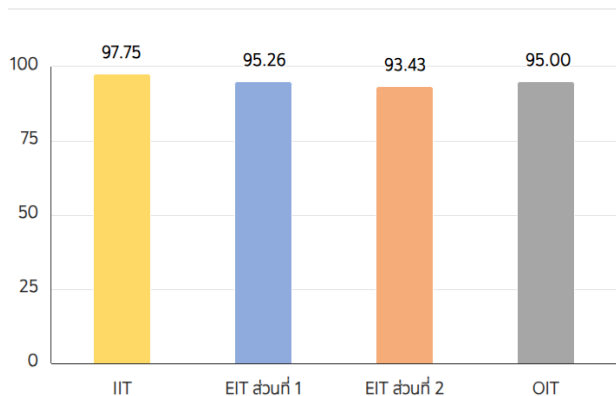
**มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
ประจำปีงบประมาณ 2569**

ส่วนที่1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน

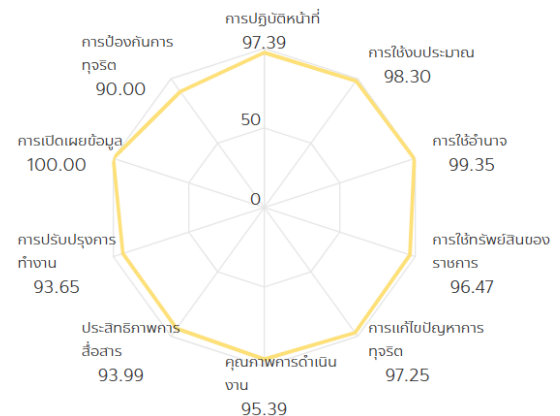
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ 1 EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ที่มีค่าคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 95.63 คะแนน ระดับ ผ่านดี

แบบวัด	ตัวชี้วัด	ผลประเมิน (คะแนน)	
		ปี 2568	
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	97.39	97.75
	2. การใช้งบประมาณ	98.30	
	3. การใช้อำนาจ	99.35	
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	96.47	
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.25	
EIT ส่วนที่ 1 Public	1. คุณภาพการดำเนินงาน	96.10	95.26
	2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.93	
	3. การปรับปรุงระบบการทำงาน	94.74	
EIT ส่วนที่ 2 Survey	1. คุณภาพการดำเนินงาน	94.68	93.43
	2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.04	
	3. การปรับปรุงระบบการทำงาน	92.56	
OIT	1. การป้องกันการทุจริต	100.00	95.00
	2. การเปิดเผยข้อมูล	90.00	
รวม		95.63	
ระดับ		ผ่านดี	

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด



ส่วนที่ 2 ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. 2568

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ข้อ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
i10	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ (ข้อ ๐8)
i1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ข้อ ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ (ข้อ ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป
i14	บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง	หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน (ข้อ ๐27) ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (ข้อ ๐23) จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน (ข้อ ๐25) และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย
i15	บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน	หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ข้อ ๐17) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน (ข้อ ๐18) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานรวมถึงสาธารณชนทราบด้วย
i2	บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างไม่เป็นธรรม	หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (ข้อ ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน (ข้อ ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (ข้อ ๐9) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ข้อ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
i3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการเรียกรับ หรือรับสินบน	หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว (อ้างอิงจาก ๐23) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (ข้อ ๐18) เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ข้อ ๐17) ต่อไป
i4	หน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้(ข้อ ๐6) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
i7	เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา	หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (ข้อ ๐16)
i11	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้(ข้อ ๐23) และควรระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ข้อ ๐8) พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน และควรมีแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว (ข้อ i12)
i12	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (ข้อ ๐8) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ข้อ ๐16)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
e7	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐20)
e4	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
e5	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	
e8	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (ข้อ ๐20) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (ข้อ ๐6) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (ข้อ ๐3) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน
e1	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ข้อ ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (ข้อ ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e2	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (ข้อ ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ข้อ ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (ข้อ ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
e7	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (ข้อ ๐20)
e1	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ข้อ ๐8) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (ข้อ ๐9) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม
e4	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)
e5	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	
e2	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน	หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service (ข้อ ๐10) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ข้อ ๐8) หรือคู่มือการขอรับบริการ (ข้อ ๐9) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ	ประเด็น	ข้อเสนอแนะ
o27	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	หน่วยงานขาดการกำหนด (1) มาตรการ/แนวทาง (2) ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ (3) ระยะเวลา (4) หน่วยงาน ในประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล กรณีวิเคราะห์ผลการประเมินแล้วเห็นควรไม่กำหนดมาตรการเพิ่มเติมจะต้องนำมาตรการที่มีอยู่และจะใช้ดำเนินการสำหรับปี 2568 มาเปิดเผยในส่วนนี้แทน

ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และการนำผลวิเคราะห์ไปปฏิบัติ

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ปี 2568
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมประเด็น ตัวชี้วัดที่ 1: การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูล	ผลการประเมิน IIT ส่วนของบุคลากรภายในชี้ให้เห็นว่ายังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงเรื่องความไม่เป็นธรรมในการให้บริการและปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด (ข้อ i1, i2) Root Cause : การขาดมาตรฐานกลางและ SLA ในคู่มือปฏิบัติงานที่ไม่ชัดเจน แนวทางพัฒนา: จัดให้มีมาตรฐานกลางและ SLA ที่ชัดเจน โดยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (ข้อ o8) ที่ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนสำหรับทุกบริการ เพื่อให้ทั้งเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเท่าเทียม
2. การให้บริการและระบบ E-Service ครอบคลุมประเด็น ตัวชี้วัดที่ 6: คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 8: การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10: การป้องกันการทุจริต	ผลการประเมิน EIT ชี้ให้เห็นว่าผู้รับบริการบางส่วนยังรู้สึกว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดและมีความไม่เท่าเทียม (ข้อ e1, e2) และยังขาดการมีส่วนร่วมจากบุคคลภายนอก (ข้อ e7, e8) Root Cause: การพึ่งพาดุลยพินิจส่วนบุคคล แนวทางพัฒนา: ลดการพึ่งพาดุลยพินิจส่วนบุคคล โดย <ul style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือสำหรับผู้รับบริการ (ข้อ o9) ให้มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการของแต่ละกระบวนการให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้ติดต่อได้รับทราบ สร้างความเท่าเทียมผ่าน E-Service: พัฒนาและประชาสัมพันธ์ช่องทางให้บริการ E-Service (ข้อ o10) เพื่อเป็นทางเลือกในการรับบริการที่สะดวกและลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม: เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการหรือกิจกรรมของหน่วยงาน (ข้อ o20)

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ปี 2568
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p>ครอบคลุมประเด็น ตัวชี้วัดที่ 7: ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ผู้รับบริการบางส่วนมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงยากและขาดความชัดเจน (ข้อ e4, e5) ซึ่งสอดคล้องกับการเปิดเผยข้อมูล (O1-O20)</p> <p>Root Cause: การออกแบบช่องทางและเนื้อหาการสื่อสารยังไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งาน</p> <p>แนวทางพัฒนา: พัฒนาช่องทางและเนื้อหาให้ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ปรับปรุงช่องทางสื่อสาร: ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และใช้ช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย รวมถึงจัดทำข้อมูลในรูปแบบที่ดึงดูดและเข้าใจง่าย เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก หรือป้ายประชาสัมพันธ์
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ครอบคลุมประเด็น ตัวชี้วัดที่ 4: การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ผลการประเมิน IIT พบปัญหาเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และการขาดการกำกับดูแลที่เพียงพอ (ข้อ i10, i11, i12)</p> <p>Root Cause: การรับรู้และการบังคับใช้มาตรการที่กำหนดไว้อย่างไม่ครอบคลุมทั่วถึง</p> <p>แนวทางพัฒนา: ทบทวนแนวปฏิบัติให้มีที่ชัดเจนยิ่งขึ้นและยกระดับการสื่อสารเพื่อสร้างการตระหนักรู้ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ข้อ O8) ที่ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของราชการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์เป็นระยะ ● จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดี (ข้อ O16) เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ครอบคลุมประเด็น ตัวชี้วัดที่ 2: การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>ผลการประเมินชี้ให้เห็นว่าบุคลากรบางส่วนยังมองว่าการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ข้อ i4)</p> <p>Root Cause: การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำแผนงานและงบประมาณ ยังไม่ครอบคลุมทุกระดับขององค์กรประกอบกับการสื่อสารข้อมูลด้านงบประมาณยังไม่ทั่วถึง ส่งผลให้เกิด Gap ด้านการรับรู้และความเข้าใจที่ไม่ตรงกัน</p> <p>แนวทางพัฒนา: สร้างการมีส่วนร่วมและสร้างการรับรู้ในการจัดทำแผนงานงบประมาณในทุกระดับ โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม - เปิดโอกาสให้บุคลากรในทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ O6) ● สร้างการรับรู้เพิ่มความโปร่งใส เผยแพร่แผนงบประมาณและผลการใช้จ่ายในรูปแบบที่เข้าใจง่าย อาทิ Dashboard Infographic ● สร้างกระบวนการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ - จัดให้มีรายงานผลความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ
<p>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>ครอบคลุมประเด็น ตัวชี้วัดที่ 1: การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ 3: การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10: การป้องกันการทุจริต</p>	<p>ธพส. ได้รับคะแนนสูงสุดในตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความแข็งแกร่งในประเด็นนี้ อย่างไรก็ตาม ยังมีประเด็นที่ต้องระวังคือการใช้ดุลยพินิจที่ไม่เป็นธรรมการที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัว (ข้อ i7) และการเรียกรับสินบน (ข้อ i3)</p> <p>Root Cause:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บุคลากรบางส่วนยังไม่เข้าใจหรือไม่ได้ปฏิบัติตามนโยบายและมาตรการด้านจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทำให้เกิดความไม่สม่ำเสมอในการใช้อำนาจ 2) การควบคุมบางส่วนยังไม่ชัดเจนและอาจยังไม่ครอบคลุมพฤติกรรมเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน จึงอาจมีช่องว่างในการใช้อำนาจและความเสี่ยงด้านสินบนในบางกรณี <p>แนวทางพัฒนา: ยกระดับการสื่อสารเพื่อสร้างการตระหนักรู้และประเมินจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมพฤติกรรมเสี่ยงได้อย่างครบถ้วน</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์จากผลการประเมิน ITA ปี 2568
	<ul style="list-style-type: none"> ● สร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรม: จัดกิจกรรม เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (ข้อ O16) เพื่อเน้นย้ำเรื่องการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ● ประเมินความเสี่ยงและจัดการ: ดำเนินการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (ข้อ O23) และจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างจริงจัง
<p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>ครอบคลุมประเด็น</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 5: การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 10: การป้องกันการทุจริต</p>	<p>บุคลากรบางส่วนยังขาดความเชื่อมั่นในมาตรการป้องกันและกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (ข้อ i14, i15) ประกอบกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานควรใส่มาตรการ/แนวทางในทุกประเด็น (O27)</p> <p>Root Cause:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) มาตรการที่มีอยู่ยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยงอย่างชัดเจน และการสื่อสารยังไม่ทั่วถึง ทำให้บุคลากรยังไม่มั่นใจในระบบ 2) ช่องทางร้องเรียนยังสามารถพัฒนาให้ เข้าถึงง่ายและสร้างความมั่นใจได้มากขึ้น <p>แนวทางพัฒนา: ทบทวนมาตรการใหม่และสื่อสารให้ทั่วถึง พร้อมทั้งพัฒนาช่องทางร้องเรียนเพื่อสร้างความเชื่อมั่น</p> <ul style="list-style-type: none"> ● วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมฯ และผลการประเมิน ITA (ข้อ O27) รวมถึงผลการประเมินความเสี่ยง (ข้อ O23) เพื่อนำมากำหนดมาตรการ/โครงการใน แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (ข้อ O25) ที่มีประสิทธิภาพและสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง พร้อมทั้งดำเนินการสื่อสารเผยแพร่ทั่วทั้งองค์กร ● ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียน (ข้อ O17) และปรับปรุงช่องทางการร้องเรียน (ข้อ O18) ให้สะดวก เข้าถึงง่าย และสร้างความเชื่อมั่นในการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน

ส่วนที่ 4 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี 2569

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>ผลการวิเคราะห์จากตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ 1: การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>จากผลการประเมินพบว่า การปฏิบัติงานยังมีความคลาดเคลื่อนด้าน ขั้นตอนและระยะเวลาสะท้อนว่า มาตรฐานกลางและ SLA ยังไม่ชัดเจน และไม่ถูกใช้ในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ จัดทำและ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานให้มีขั้นตอน และระยะเวลาที่ชัดเจน โดยดำเนินการ จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือให้ครบ องค์กรประกอบตามเกณฑ์ ITA และ เผยแพร่ทั้งภายในและบนเว็บไซต์</p>	<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ ให้บริการให้มีการกำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการของ แต่ละกระบวนการงานให้ชัดเจน</p>	<p>1) แจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายงานที่ต้องให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทบทวนคู่มือ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2) ฝ่ายงานดำเนินการทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมิน ITA และจัดส่งให้ฝ่ายงานผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA เพื่อตรวจสอบ ความครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน</p> <p>3) ฝ่ายงานสื่อสารเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ ธพส.</p>	ม.ค.-ธ.ค. 69	<p>- ฝ่ายธรรมาภิบาล และความยั่งยืน</p> <p>- ฝ่ายการตลาด</p> <p>- ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ</p> <p>- ฝ่ายบริหาร ศูนย์ราชการ 1-2</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
2. การให้บริการและระบบ E-service ผลการวิเคราะห์จาก ตัวชี้วัดที่ 6: คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 8: การปรับปรุงระบบการทำงาน ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ 10: การป้องกันการทุจริต พบว่าการให้บริการยังไม่สม่ำเสมอ และยังพึ่งพาดุลยพินิจ รวมถึงการมีส่วนร่วมจากภายนอกยังจำกัด จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ ยกย่อง มาตรฐานการให้บริการและขยาย E-Service โดยดำเนินการ - ทบทวนคู่มือบริการให้กำหนด ขั้นตอน/ระยะเวลา/เงื่อนไขชัดเจน - เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วม - ประชาสัมพันธ์ E-Service ให้เป็นช่องทางหลัก	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ (1) ทบทวนคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจนในการให้บริการของแต่ละกระบวนการงานให้ชัดเจน	1) แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานที่ต้องให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทบทวนคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อให้มีรายละเอียดตามเกณฑ์การประเมิน ITA ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่องาน (2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (4) ช่องทางการให้บริการ (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีที่ไม่มีให้ระบุว่าไม่มี) (6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ (กรณีที่ไม่มีให้ระบุว่าไม่มี) 2) ฝ่ายงานทบทวนคู่มือและสื่อสารเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงานและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ ธพส.	ม.ค.-ธ.ค. 69	-ฝ่ายธรรมภิบาลและความยั่งยืน -ฝ่ายการตลาด -ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ -ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1
	(2) เพิ่มโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามพันธกิจผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบ	1) แจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายงานที่ดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมบริการต่าง ๆ ของ ธพส. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม 2) ฝ่ายงานสื่อสารเผยแพร่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ ธพส. ให้สาธารณชนรับทราบ	ม.ค.-ธ.ค. 69	-ฝ่ายธรรมภิบาลและความยั่งยืน -ฝ่ายการตลาด -ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ -ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1
	(3) เพิ่มการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของ ธพส	1) แจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายงานที่มีระบบให้บริการผ่านทางออนไลน์ (E-Service) ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service 2) ฝ่ายงานที่มีระบบ E-Service ประชาสัมพันธ์ระบบฯ ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ของ ธพส	ม.ค.-ธ.ค. 69	-ฝ่ายการตลาด (e-Reservation) -ฝ่ายบริหารศูนย์ราชการ 1 (Service-D) -ส่วนประชาสัมพันธ์

<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์จาก</u> <u>ตัวชี้วัดที่ 7:</u> ประสิทธิภาพการสื่อสาร <u>ตัวชี้วัดที่ 9:</u> การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>พบว่า การเข้าถึงข้อมูลยังไม่สะดวก และเนื้อหายังไม่ตอบโจทย์ผู้ใช้งาน จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ ปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการสื่อสารให้เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย โดยดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • เพิ่มช่องทางและรูปแบบการสื่อสาร (online/offline) • ปรับเนื้อหาเว็บไซต์ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันใช้สื่อที่เข้าใจง่าย เช่น infographic 	<p><u>มาตรการพัฒนาช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u></p> <p>(1) เพิ่มการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>(2) ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อ ประชาสัมพันธ์และสื่อสังคมออนไลน์ ของ ธพส. ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p> <p>(3) เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสารผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ที่มีอยู่</p>	<p>1) เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ ธพส. 2) เพิ่มเนื้อหาข่าวสารผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ 3) ประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์ของ ธพส. ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p>	<p>ม.ค.-ธ.ค. 69</p>	<p>ส่วนประชาสัมพันธ์</p>
---	--	---	---------------------	--------------------------

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์จาก</u></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 4: การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูลพบว่า ยังมีความเสี่ยงจากการใช้ทรัพย์สินไม่เหมาะสม จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ ยกระดับการสื่อสารและควบคุมการใช้ทรัพย์สิน โดยดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สื่อสารคู่มือ/แนวปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ • กำหนดมาตรการควบคุมและตรวจสอบ • จัดอบรมสร้างจิตสำนึก 	<p><u>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</u></p> <p>(1) เพิ่มการสื่อสารเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน ธพส.ได้รับทราบ</p>	<p>1) มีจัดให้มีการสื่อสารเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรใน ธพส. ได้รับทราบผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กรทุก ๆ 6 เดือน</p>	ม.ค.-ธ.ค. 69	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายจัดซื้อ - ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน
	<p>(2) กำหนดแนวทาง/จัดให้มีมาตรการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>1) จัดให้มีแนวทาง/มาตรการการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>2) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร</p>		
	<p>(3) จัดให้มีการอบรม/กิจกรรมปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>1) จัดให้มีการอบรม/กิจกรรมปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>		
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์จาก</u></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 2: การใช้งบประมาณ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูลพบ Gap ด้านการรับรู้ว่าการใช้งบประมาณอาจไม่เป็นไปตาม</p>	<p><u>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u></p> <p>(1) การประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกัน</p>	<p>1) ทบทวนการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตให้มีการพิจารณาในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกัน</p> <p>2) สื่อสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ของ ธพส.</p>	ม.ค.-ธ.ค. 69	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน - ฝ่ายจัดซื้อ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
<p>วัตถุประสงค์ จึงเห็นควรกำหนด มาตรการเพิ่มความโปร่งใสและการมีส่วนร่วม โดยดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ • สื่อสารข้อมูลงบประมาณให้เข้าใจง่ายและทั่วถึง • จัดให้มีรายงานผลความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ. 	<p>(2) ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ สร้างการรับรู้และกระบวนการติดตาม</p>	<p>1) จัดให้มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในทุกระดับมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ O6)</p> <p>2) เผยแพร่แผนงบประมาณและผลการใช้จ่ายในรูปแบบที่เข้าใจง่าย อาทิ Dashboard Infographic</p> <p>3) จัดให้มีรายงานผลความก้าวหน้าอย่างสม่ำเสมอ</p>		
<p>6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>ผลการวิเคราะห์จาก</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 1: การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 3: การใช้อำนาจ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 10: การป้องกันการทุจริต</p> <p>พบว่า การดำเนินงานในภาพรวมมีประสิทธิภาพอยู่ในระดับที่ดี แต่ยังมี ความเสี่ยงด้านดุลยพินิจและพฤติกรรมไม่เหมาะสม จึงเห็นควรกำหนด มาตรการเสริมสร้างพฤติกรรมของบุคลากรและระบบควบคุม โดยดำเนินการ</p>	<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(1) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(2) การพัฒนาการปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>(3) การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>(1.1) จัดทำแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ ทราบผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>(1.2) จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. 2568 เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบ ผ่านช่องทางต่างๆ</p> <p>(2.1) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>(2.2) จัดให้มีการอบรม/กิจกรรมปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงการ แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>(3.1) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA</p>	ม.ค.-ธ.ค. 69	<p>- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล</p> <p>-ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
<ul style="list-style-type: none"> • จัดทำ/เผยแพร่ นโยบายและมาตรการด้านจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้อง • อบรมการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม • ประเมินความเสี่ยงด้านสินบนอย่างเป็นระบบ 				
<p>7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p><u>ผลการวิเคราะห์จาก</u> ตัวชี้วัดที่ 5: การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 9: การเปิดเผยข้อมูลตัวชี้วัดที่ 10: การป้องกันการทุจริต</p> <p>พบว่าความเชื่อมั่นต่อระบบร้องเรียนยังอยู่ในระดับที่ไม่สูง และมาตรการยังไม่ครอบคลุมทุกประเด็นทุกความเสี่ยง จึงเห็นควรกำหนดมาตรการ ยกกระดับมาตรการและสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการจัดการข้อร้องเรียนโดยดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> • จัดทำแผนป้องกันการทุจริตโดยใช้ผลประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา และการ 	<p><u>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u></p> <p>(1) ปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2569 ของรพส. โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มาเป็นปัจจัยนำเข้าในการจัดทำแผน</p> <p>(2) ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และทบทวนความครบถ้วนนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน</p> <p>(3) จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตให้มีเนื้อหาและ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2569 โดยนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลประเมิน ITA ปีที่ผ่านมา และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มาเป็นปัจจัยนำเข้า 2) ทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดการข้อร้องเรียน และทบทวนความครบถ้วนนโยบายการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน 3) ศึกษาเกณฑ์ ITA ในส่วนของ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับสินบนจากการดำเนินงานและคู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักงาน ป.ป.ท. 4) ประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินและคู่มือที่กำหนด พร้อมทั้งดำเนินการสื่อสารเผยแพร่ทั่วทั้งองค์กร 	ม.ค.-ธ.ค. 69	-ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	หน่วยงาน
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
<p>ประเมินความเสี่ยงการทุจริต มาเป็นปัจจัยนำเข้า</p> <ul style="list-style-type: none"> • ทบทวนระบบร้องเรียนให้เข้าถึงง่ายและปลอดภัย • ประเมินและสื่อสารความเสี่ยงด้านสินบนอย่างโปร่งใส 	<p>องค์กรประกอบตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA และสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน พร้อมด้วยกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>5) ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลการดำเนินงานตาม 1) - 4) ผ่านช่องทางผ่านช่องทางสื่อสารภายในองค์กร</p>		